Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставить специалисту ООиП УСЗН администрации города, следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Источник получения документов | Примечание |
| Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно |
| 11. | Заявление гражданина, желающего получить решение органа опеки и попечительства об обвязывании родителей (одного из родителей) не препятствовать близким родственникам в общении с ребёнком. | Отдел опеки и попечительства управления социальной защиты населения (г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 86, каб. N 3 тел. 26- 48-88). | Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется гражданином лично |
| 22. | Документ, удостоверяющий личность гражданина. | Территориальные органы МВД РФ. | Предоставляется заявителем самостоятельно |
| 33. | Документы, подтверждающие наличие родства с ребёнком: свидетельство о рождении одного из родителей ребёнка, родственником которого является заявитель, свидетельство о рождении заявителя (для заявителей - полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер несовершеннолетнего), свидетельство о перемене имени (фамилии) заявителя. | Органы ЗАГС | Предоставляется заявителем самостоятельно |
| 44. | Характеристика с места жительства заявителя. | Управляющая жилищная компания | Предоставляется заявителем самостоятельно |

Документы, необходимые для получения государственной услуги, должны быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях. Специалист ООиП УСЗН администрации города заверяет в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю.